NAROČNIK:
ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE
Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let« - **popravek**

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

VRSTA JAVNEGA NAROČILA: Javno naročilo storitev

INTERNA ŠTEVILKA POSTOPKA: 1/2026-JN

DATUM: oktober 2026

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 4
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 4
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 5
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 5
4.2. SKUPNA PONUDBA 5
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI 5
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA 5
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE 6
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI 6
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM 6
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI 7
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 7
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 8
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 8
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 8
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 8
6.4. OBLIKA PONUDBE 9
7. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB 9
7.1. ROK ZA PREJEM PONUDB 9
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 10
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB 10
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 14
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM 14
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 15
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI 15
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 15
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 16
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 16
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 18
9.1. INFORMACIJA O ESPD 19
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 19
9.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 19
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 20
9.5. POJASNILA PONUDB 20
9.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 20
10. FINANČNA ZAVAROVANJA 21
11. CENA 22
12. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 23
13. PLAČILNI POGOJI 23
14. MERILA 24
15. PONUDBA 24

15.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 24
15.2. VELJAVNOST PONUDBE 26
15.3. PODATKI O USTANOVITELJIH 27
15.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 27
16. ZAUPNOST 27
17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 28
17.1. USTAVITEV POSTOPKA 28
17.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 28
17.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 28
17.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 28
17.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 28
17.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 28
18. SKLENITEV POGODBE 29
19. PRAVNO VARSTVO 29
20. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 30
PRILOGA ŠT. 1 OBRAZEC PONUDBE 31
PRILOGA ŠT. 2 PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 33
PRILOGA ŠT. 3 IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 34
PRILOGA ŠT. 4 IZJAVA PODIZVAJALCA 36
PRILOGA ŠT. 5 ESPD OBRAZEC 37
PRILOGA ŠT. 6 SEZNAM REFERENČNIH POSLOV 38
PRILOGA ŠT. 7 POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU 39
PRILOGA ŠT. 8 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM NAROČNIKOVIH ZAHTEV 40
PRILOGA ŠT. 9 IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL 41
PRILOGA ŠT. 10 VZOREC POGODBE 43

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za javno naročilo »**Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let**«, ki je javno naročilo storitev. Lekarniška enota Lekarna Zagorje posluje na naslovu: Ulica talcev 4c, 1410 Zagorje ob Savi.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope.

Povabljeni ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

V postopek oddaje javnega naročila so vključena pogajanja, a si naročnik pridržuje pravico, da jih ne izvede.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23- ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23-ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23-ZDavPR-B in 122/23 in 104/24);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US)

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23-ZZPri);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po

peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.
Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši

fazi izvedbe del naročniku ni treba več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila »Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let« obsega:

- tedenski nadzor vseh parametrov sistema na daljavo;
- najmanj dva preventivna obiska na leto;
- neprekinjena 24-urna pomoč s strani ponudnikov serviserjev vse dni v letu;
- servisiranje avtomatiziranega sistema vnosa mora biti omogočeno brez zaustavljanja proces izskladiščenja iz avtomatiziranega skladišča,
- odzivni čas na lokaciji: 24 ur;
- garancijsko dobo vsaj 12 mesecev, upoštevajoč zahteve slovenske zakonodaje. V garancijski dobi mora ponudnik zagotavljati brezplačne storitve, zamenjavo okvarjenih delov, posodobitev programske opreme, ki so na voljo s strani proizvajalca;
- vse zamenjave oziroma iztrošene dele in vse servisne ure, vključno z obiski, stroški itd.;
- tehnične izboljšave, ki so običajne pri dobavi novih sistemov;
- najmanj enkrat letno višinska prilagoditev polic za optimalno skladiščenje;
- brezplačno povečanje kapacitet v primeru zmanjšanja števila pakiranj večjih dimenzij s strani naročnika;

- v ceno vzdrževanja avtomatiziranega skladišča so vključene tudi vse storitve in opravila, ki so potrebna za ustrezno in nemoteno delovanje avtomatiziranega skladišča v polni funkcionalnosti, tudi če niso navedena v zgornjih alinejah;
- zagotovitev rezervnih delov za obdobje do 15 let od nakupa posameznega avtomatiziranega skladišča oz. zagotovitev rezervnih delov za obdobje do 10 let od prenehanja proizvodnje določenega modela avtomatiziranega skladišča v skladu z EU zakonodajo.
- sistem mora imeti možnost kasnejše nadgradnje z opremo istega proizvajalca;
- posodobitve programske opreme, ki je na voljo s strani proizvajalca;
- svetovanje in pomoč uporabniku, v kolikor bi le-ta potreboval kakršnokoli pomoč in svetovanje tekom delovanja sistema;
- najmanj eno brezplačno izobraževanje z dodatnimi vsebinami po testnem zagonu sistema.

Naročnik bo z enim izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za zagotavljanje storitev, ki so predmet naročila za obdobje 4 let.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **30. 10. 2026, do 10.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **30. 10. 2026, do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **30. 10. 2026, ob 11.00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **22. 10. 2026, do 10.00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

		- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega v .pdf obliki.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni

		evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za **prekršek**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2020.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.
Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezno storitev, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski	Pogoj morajo za storitve, ki jih prevzemajo v ponudbi, izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi;

		subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.	- podizvajalci za dela, ki jih prevzemajo v izvajanje.

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in **DOKAZILA NA POZIV NAROČNIKA**: **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ

1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb sklenil najmanj dve (2) pogodbi o vzdrževanju avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil - ROWA. Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno. Ponudnik lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja izkazuje tudi z referencami partnerjev oziroma podizvajalcev, vendar pa morajo subjekti, s katerimi izkazuje reference, ta dela, za katera se reference zahtevajo, tudi dejansko prevzeti v izvajanje v njegovi ponudbi. Ponudnik mora izpolnjevanje (dela) referenčnega pogoja izkazati za subjekt, ki v njegovi ponudbi dejansko prevzema storitve, za katere se zahteva reference. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročniku storitev, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in **NASLEDNJA DOKAZILA:** Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 6 in Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo prevzel v izvajanje vzdrževanje sistema. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko člana konzorcija, ki bo prevzel v izvajanje vzdrževanje sistema.
2.	Osmi odstavek 77. člena	Ponudnik zagotavlja, da: - mu je poznan predmet javnega naročila in vse zahteve naročnika v	Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe lahko

	ZJN-3	zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila; - bo zagotovil ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo storitev celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila. Kader je strokovno usposobljen in izkušen; - se zavezuje, da bo izvedel 4-letnega vzdrževanja sistema, ki so predmet tega javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem naročnikovih zahtev na Prilogi št. 8	referenčni pogoj izpolnjujejo konzorcijski partnerji skupno.
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik izjavlja, da je pooblaščeni serviser za avtomatizirane lekarniške sisteme s prinosom zdravil proizvajalca BD/Rowa Technologies v Sloveniji. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem naročnikovih zahtev na Prilogi št. 8	Pogoj mora izpolniti ponudnik sam.
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in **NASLEDNJA DOKAZILA:** Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Priloga št. 3) in izjava podizvajalca na Prilogi št. 4.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih ipd.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko

nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik je dolžan v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe naročniku izročil pet (5) bianco menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skupaj z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice do vrednosti 10 % skupne vrednosti pogodbe o vzdrževanju z DDV z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 9.

Izbrani ponudnik je dolžan finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 9.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**
- če se bo izkazalo, da izvajalec pogodbenih obveznosti v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- svojih pogodbenih obveznosti ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- v primeru uveljavitve katerekoli pogodbene kazni po pogodbi;

- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež**.**

Vrnitev ne-unovčenih bianko menic ima ponudnik/izvajalec pravico zahtevati po poteku pogodbenega roka oziroma po izvedbi vseh obveznosti navedenih v pogodbi.

11. CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR, brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Pavšal za vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil za obdobje 4-ih let mora zajemati:
- tedenski nadzor vseh parametrov sistema na daljavo;
- najmanj dva preventivna obiska na leto;
- neprekinjena 24-urna pomoč s strani ponudnikov serviserjev vse dni v letu;
- servisiranje avtomatiziranega sistema vnosa mora biti omogočeno brez zaustavljanja proces izskladiščenja iz avtomatiziranega skladišča,
- odzivni čas na lokaciji: 24 ur;
- garancijsko dobo vsaj 12 mesecev, upoštevajoč zahteve slovenske zakonodaje. V garancijski dobi mora ponudnik zagotavljati brezplačne storitve, zamenjavo okvarjenih delov, posodobitev programske opreme, ki so na voljo s strani proizvajalca;
- vse zamenjave oziroma iztrošene dele in vse servisne ure, vključno z obiski, stroški itd.;
- tehnične izboljšave, ki so običajne pri dobavi novih sistemov;
- najmanj enkrat letno višinska prilagoditev polic za optimalno skladiščenje;

- brezplačno povečanje kapacitet v primeru zmanjšanja števila pakiranj večjih dimenzij s strani naročnika;
- v ceno vzdrževanja avtomatiziranega skladišča so vključene tudi vse storitve in opravila, ki so potrebna za ustrezno in nemoteno delovanje avtomatiziranega skladišča v polni funkcionalnosti, tudi če niso navedena v zgornjih alinejah;
- zagotovitev rezervnih delov za obdobje do 15 let od nakupa posameznega avtomatiziranega skladišča oz. zagotovitev rezervnih delov za obdobje do 10 let od prenehanja proizvodnje določenega modela avtomatiziranega skladišča v skladu z EU zakonodajo.
- sistem mora imeti možnost kasnejše nadgradnje z opremo istega proizvajalca;
- posodobitve programske opreme, ki je na voljo s strani proizvajalca;
- svetovanje in pomoč uporabniku, v kolikor bi le-ta potreboval kakršnokoli pomoč in svetovanje tekom delovanja sistema;
- najmanj eno brezplačno izobraževanje z dodatnimi vsebinami po testnem zagonu sistema.

Cena posamezne storitve je fiksna za prvo leto po podpisu pogodbe. Po poteku enega leta od izvajanja pogodbe je mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin.

12. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

13. PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo opravljene storitve plačal v 30 dneh od prejema e-računa.

14. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer skupna **najnižja končna ponudbena vrednost** iz ponudbenega predračuna (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

V primeru, da naročnik prejme dve ali več ponudb z enako skupno najnižjo končno ponudbeno vrednostjo, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu eJN oddana prva.

15. PONUDBA

15.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno **Izjavo ponudnika o udeležbi podizvajalcev** (Priloga št. 3) v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno **Izjavo ponudnika o**

	udeležbi podizvajalcev (Priloga št. 3) v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	**Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
6.	**Seznam referenčnih poslov** (Priloga št. 6) Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Potrdilo o dobro opravljenem delu**, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7. Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.	**Izjava ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem naročnikovih zahtev** (Priloga št. 8). Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 9) Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Vzorec pogodbe** (Priloga št. 10) Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	**Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

15.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **30. 11. 2026**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov

morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

15.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

15.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

16. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše

»PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

17.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

17.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

17.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

17.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

17.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

17.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje

več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

18. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

19. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu

javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo elektronsko preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, št. SI56 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

20. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik:
Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje
Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved,
direktorica

ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE TRBOVLJE

PRILOGA št. 1

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2026____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):*

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na Prilogi št. 2, 3 in 4.*

PONUDNIK[2]:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa in banka pri kateri je odprt:	
Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA | NE
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

[2] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

I. V SKLADU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO PONUJAMO IZVEDBO STORITEV PO NASLEDNJI VREDNOSTI:

Postavka	EM (kos)	Cena na enoto v EUR brez DDV	Okvirno število enot	Cena za celotno količino v EUR brez DDV
Pavšal vzdrževanja	mesec		48	
			SKUPAJ v EUR brez DDV	
			Vrednost DDV	
			SKUPAJ v EUR z DDV	

II. PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do _____

2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

5. Ponujene cene vključujejo vse davke, prispevke in druge dajatve ter vse stroške, povezane z izvedbo naročila. Cena vključuje dobavo predmeta naročila na naslov naročnika.

6. Zagotavljamo, da imamo na voljo ustrezna tehnična sredstva za izvedbo predmeta naročila in da imamo na voljo dovolj strokovno usposobljenega in kvalificiranega kadra, s katerim bomo zagotovili izvedbo v ponujenem roku.

7. Zagotavljamo odzivni čas in obseg storitev, kot sta določena v razpisni dokumentaciji.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[3]

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
telefax:	
ID za DDV:	
matična številka gospodarskega subjekta:	
št. transakcijskega računa:	
gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **podizvajalec**

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[3] Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let«, objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2026____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

<table>
<tr><td>KRAJ</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">PONUDNIK
ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis</td></tr>
<tr><td>DATUM</td></tr>
</table>

IZJAVA PODIZVAJALCA[4]

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let«, objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2026____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	**VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[4] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

PRILOGA št. 6

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let«, objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2026____,

izjavljamo,

da izpolnjujemo referenčni pogoj iz razpisne dokumentacije, ki se glasi:

»Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb sklenil najmanj dve (2) pogodbi o vzdrževanju avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil - ROWA.«

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

Zap. št.	**Referenčni naročnik (tj. investitor)**	**Kratek opis predmeta posla**	**Lokacija, kjer je predmet posla vzdrževan**	**Datum sklenitve pogodbe**	**Vrednost posla v EUR brez DDV**
1.					
2.					

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

_____

_____

_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ za nas opravljala v obdobju od _____ do _____ storitve _____ _____. Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je storitve opravljal v skladu s pogodbenimi določili.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da ima naročnik Zasavske lekarne Trbovlje pravico do preverjanja verodostojnosti tega potrdila, zato navajamo kontaktno osebo, pri katerem je mogoče preveriti podatke iz tega potrdila:
Ime in priimek: _____

e-pošta: _____

telefon: _____

V_____, dne _____

KRAJ		REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 8

IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM NAROČNIKOVIH ZAHTEV

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let«, objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2026____, pod materialno in kazensko odgovornostjo

izjavljamo, da:

- nam je poznan predmet javnega naročila in vse zahteve naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
- bomo zagotovili ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo storitev celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila. Kader je strokovno usposobljen in izkušen;
- bomo 4 leta izvajali ponujene storitve - vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje, Ulica talcev 4c, 1410 Zagorje ob Savi;
- smo pooblaščeni serviser za avtomatizirane lekarniške sisteme s prinosom zdravil proizvajalca BD/Rowa Technologies v Sloveniji;
- izpolnjujemo vse tehnične in druge zahteve naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 9

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let«, objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2022____,

se zavezujemo, da bomo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe naročniku izročil **pet (5) bianco menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skupaj z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice do vrednosti 10 % skupne vrednosti pogodbe o vzdrževanju z DDV** v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis:

Kraj in datum: ……

……..
(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: ……..

MENIČNA IZJAVA

ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje *(v nadaljevanju: naročnik) in …….....……..(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne …… sklenila Pogodbo* o izvedbi javnega naročila *»*Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let*« št. _____ (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.*

Na podlagi Pogodbe ……..(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____kot (funkcija)_____podpis_____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)…….., ki vodi naš račun št. ……..., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ……., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE, da pri (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. ……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) …….., ki vodi naš račun št. ……. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis)……...

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE**, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje
ki ga zastopa:	Sabina Drobnič, direktorica
Matična številka:	5108764000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 92092683
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 8381 308, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let «
št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____;
- je odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____ postala pravnomočna dne _____;
- da je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Del te pogodbe je:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila »Vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let a« z dne _____ in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
- ponudba izvajalca z dne _____ v celoti.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršno koli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila

II. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s prinosom zdravil – ROWA v Lekarni Zagorje za obdobje 4 let na podlagi:

- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj s prilogami,
- ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____,
- drugih določb te pogodbe.

Izvajalec je dolžan vzdrževati sistem v Lekarni Zagorje, Ulica talcev 4 c, 1410 Zagorje ter izvesti vse ostale zahteve naročnika v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbo št. _____ z dne _____ in te pogodbe (v nadaljevanju: izvajalčeve pogodbene obveznosti).

Ta pogodba omogoča naročniku uporabo katerih koli storitev, ki jih nudi tehnična služba izvajalca za pomoč uporabnikom sistema, ki je predmet te pogodbe.

2. člen

Izvajalec se obvezuje pogodbene obveznosti izvesti kvalitetno in strokovno, v skladu z veljavnimi standardi za sistem, morebitnimi kvalitativnimi priporočili za sistem, predpisi v Republiki Sloveniji, ter v obsegu, na način, v roku in ob času, ki je naveden v tej pogodbi in skladno z vsemi zahtevami naročnika.

3. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja naročila upoštevati zahteve in pogoje, ki so določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in spoštovati predloženo ponudbo št. _____ z dne _____, dano na javni razpis, na podlagi katere je bil izbran.

4. člen

V primeru dodatnih in pozneje naročenih pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na predmet pogodbe, in niso predvidene v prvotnem naročilu in tej pogodbi, kar bi imelo za posledico povečan obseg obveznosti izvajalca po tej pogodbi, se naročnik in izvajalec, v kolikor so zato izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja javno naročanje, dogovorita za dodatne ali nove pogodbene obveznosti in morebitno spremembo pogodbene cene. V navedenem primeru

naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da dodatne ali nove pogodbene obveznosti niso dogovorjene. Pisna oblika dogovora o dodatnih ali novih pogodbenih obveznostih je pogoj za njegovo veljavnost v smislu prvega odstavka 54. člena OZ.

III. POGODBENA CENA

5. člen

Cena predmeta pogodbe iz 2. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša:

Postavka	EM (kos)	Cena na enoto v EUR brez DDV	Okvirno število enot	Cena za celotno količino v EUR brez DDV
Pavšal vzdrževanja	mesec		48	
			SKUPAJ v EUR brez DDV	
			Vrednost DDV	
			SKUPAJ v EUR z DDV	

Cena je določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ). Izvajalec ne glede na morebiten večji obseg in količino izvedenih pogodbenih obveznosti od predvidenih ob oddaji ponudbe ne bo imel pravice zahtevati višjega plačila.

Pogodbena cena zajema vrednost vseh z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predvidenih obveznosti, ki jih je potrebno opraviti za vzdrževanje sistema in ostale zahteve naročnika.

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan izvesti tudi obveznosti, ki z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila niso predvidene, so pa predpisane z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebne za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti sistema (nujna nepredvidena dela).

Cena je dogovorjena v skladu z Incoterms 2010, s klavzulo DDP lokacija naročnika in vključuje vse stroške, ki nastanejo pri vzdrževanju sistema na lokacijo naročnika, kot tudi vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja itd.), davke in morebitne popuste.

Pavšal za vzdrževanje sistema mora zajemati:
- tedenski nadzor vseh parametrov sistema na daljavo;
- najmanj dva preventivna obiska na leto;
- neprekinjena 24-urna pomoč s strani ponudnikov serviserjev vse dni v letu;
- servisiranje avtomatiziranega sistema vnosa mora biti omogočeno brez zaustavljanja proces izskladiščenja iz avtomatiziranega skladišča,
- odzivni čas na lokaciji: 24 ur;

- garancijsko dobo vsaj 12 mesecev, upoštevajoč zahteve slovenske zakonodaje. V garancijski dobi mora ponudnik zagotavljati brezplačne storitve, zamenjavo okvarjenih delov, posodobitev programske opreme, ki so na voljo s strani proizvajalca;
- vse zamenjave oziroma iztrošene dele in vse servisne ure, vključno z obiski, stroški itd.;
- tehnične izboljšave, ki so običajne pri dobavi novih sistemov;
- najmanj enkrat letno višinska prilagoditev polic za optimalno skladiščenje;
- brezplačno povečanje kapacitet v primeru zmanjšanja števila pakiranj večjih dimenzij s strani naročnika;
- v ceno vzdrževanja avtomatiziranega skladišča so vključene tudi vse storitve in opravila, ki so potrebna za ustrezno in nemoteno delovanje avtomatiziranega skladišča v polni funkcionalnosti, tudi če niso navedena v zgornjih alinejah;
- zagotovitev rezervnih delov za obdobje do 15 let od nakupa posameznega avtomatiziranega skladišča oz. zagotovitev rezervnih delov za obdobje do 10 let od prenehanja proizvodnje določenega modela avtomatiziranega skladišča v skladu z EU zakonodajo.
- sistem mora imeti možnost kasnejše nadgradnje z opremo istega proizvajalca;
- posodobitve programske opreme, ki je na voljo s strani proizvajalca;
- svetovanje in pomoč uporabniku, v kolikor bi le-ta potreboval kakršnokoli pomoč in svetovanje tekom delovanja sistema;
- najmanj eno brezplačno izobraževanje z dodatnimi vsebinami po testnem zagonu sistema.

Izključen je morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na pogodbeno ceno, saj je cena fiksna do zaključka vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec je ne glede na porabljeni material, njegovo ceno (oziroma spremembo te cene), obseg dela in storitev, stroške kadra, stroške prevoza in druge stroške za izpolnitev te pogodbe upravičen izključno do plačila pavšalnega zneska.

Cena vzdrževanja in delovne ure je fiksna za prvo leto po podpisu pogodbe. Po poteku enega leta od izvajanja pogodbe je mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin

IV. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Izvajalec obračuna vse izvedene pogodbene obveznosti z e-računom.

Izvajalec bo naročniku za izvedena dela izstavil e-račun enkrat mesečno, in sicer do petega (5.) dne v mesecu na podlagi popisa dejansko izvedenih del v prejšnjem mesecu.

Rok za plačilo e-računa je trideset (30) dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP, sicer z dnem zapadlosti naročnik preide v dolžniško zamudo in mu ima izvajalec pravico zaračunati zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Naročnik bo izvajalcu plačal e-račun na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprt pri _____.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko pogodbe. Navedena mora biti podrobna specifikacija opravljenih storitev in priložene kopije vseh podpisanih dobavnic, iz katerih izhaja da so bile storitve, ki se zaračunavajo z računom, opravljene.

V primeru reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v roku 8 (osmih) dni od prejema računa.

V. PODIZVAJALCI

Opomba: Določbe, navedene v tem delu, bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del s podizvajalci, črta).

7. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:

Naziv	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
TRR:	
Vrsta del (predmet, količina):	
Vrednost del (brez in z DDV):	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca

8. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to, ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati

informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

9. člen

Neposredno plačilo podizvajalcev

(V kolikor neposredno plačilo ni zahtevano, se ta člen izbriše).

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	**Obseg in vrsta storitev**	**Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev**

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojemu računu priložil račun podizvajalcev. Za vsak priložen račun se šteje, da ga je izvajalec potrdil.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

10. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- za opravljene pogodbene obveznosti izvajalcu plačati pogodbeno dogovorjeno ceno;
- zagotoviti prostor ter dostop do lokacije, kjer bo izvajalec vzdrževal sistem;
- zagotoviti vse potrebne informacije in odzivnost za izvajanje te pogodbe;
- po svojih zmožnostih prispevati k doseganju časovnih obvez in mejnikov po tej pogodbi;
- seznanil izvajalca z vsemi potrebnimi informacijami, vezanimi na izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

11. člen

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje:

- da bo spoštoval odpravo napak in odzivne čase, dogovorjene s to pogodbo;
- da bo izvrševal pogodbene obveznosti kvalitetno in strokovno ter da bo kader, ki bo pri izvajalcu zadolžen za izvajanje pogodbenih obveznosti, za to ustrezno strokovno izučen in bo seznanjeni z vsemi specifičnostmi sistema, ki je predmet te pogodbe;
- da bo svoje podizvajalce seznanil z vsemi specifičnostmi sistema, ki je predmet te pogodbe;
- bo spoštoval organizacijo dela in delovni proces pri naročniku;
- dajati potrebna pojasnila in svetovati naročniku ter po potrebi reševati probleme s sistemom;
- izvesti vse obveznosti iz predmetnega javnega naročila v celoti (izvedba posameznih aktivnosti ne šteje niti kot delna izpolnitev pogodbe);

- naročniku zagotavljati vso potrebno pomoč;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe in veljavne zakonodaje;
- da bo naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- obvestil naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- zagotavljati ločeno vodenje evidenc in arhiviranje dokumentacije v zvezi s to pogodbo.

VII. ODPRAVA NAPAK IN ODZIVNI ČAS

12. člen

Če naročnik ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju sistema ali katerega koli dela opreme, ali napako v zvezi z montažo, mora takoj po ugotovitvi napake ali pomanjkljivosti o le-tej obvestiti izvajalca in podati podroben opis težav po telefonu, pisno ali po elektronski pošti, naročnik pa bo izvedel vse potrebne ukrepe v skladu z izvajalčevimi specifikacijami napak, ki bodo omogočile lažje odkrivanje okvar in njihovih vzrokov ter skrajšal ponavljajoča se opravila.

13. člen

Naročnik napake javlja izvajalcu po telefonu oz. e-pošti takoj, na 24-urni dežurni klicni center izvajalca, ki poskuša okvaro takoj po prejemu obvestila odpraviti z oddaljenim posegom, kot to izhaja iz 13. člena te pogodbe.

V primeru neuspešne odprave okvare, napake ali nedelovanja sistema z oddaljenim posegom, se je po pogodbi izvajalec dolžan odzvati na mestu v Lekarni Zagorje najkasneje v roku, ki ne sme biti daljši od 24 ur od prijavljene napake.

14. člen

Pri odpravah napak na lokaciji sistema in pri preventivnih obiskih (slednji morajo biti v naprej dogovorjeni in terminsko usklajeni z vodjo lekarne) mora naročnik omogočiti izvajalcu potreben čas in možnost izvajanja vzdrževalnih del. Naročnik bo izvajalcu v ta namen omogočil prost dostop do sistema. Naročnik mora zagotoviti izvajalcu proste telefonske in druge linije, ki so potrebne za opravljanje vzdrževalnih del.

15. člen

Izvajalec preventivne obiske opravlja med rednim delovnim časom. V primeru, da naročnik zahteva preventivno vzdrževanje izven rednega delovnega časa, je potreben poseben dogovor. Stroški, ki bi tako nastali, se zaračunavajo ločeno, na podlagi ponudbe, ki jo poda izvajalec na zahtevo naročnika.

Redni delovni čas izvajalca je _____.

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki bi mu nastala v primeru, da sistem poškoduje/uniči blago, s katerim upravlja. Izvajalec se zavezuje naročniku na podlagi zahtevka naročnika povrniti naročniku nabavno vrednost poškodovanega blaga oziroma

izvajalec soglaša, da se vrednost poškodovanega blaga v taki višini pobota z računom za vzdrževanje.

Naročnik mora izvajalcu škodo nastalo zaradi poškodovanja ali uničenja blaga prijaviti takoj, ko se to ugotovi, po e-pošti in priložiti fotografijo ali drugo ustrezno dokazilo, s katerim izkazuje poškodbo/uničenje blaga. Naročnik je upravičen do povračila stroška prijave poškodbe, in sicer upoštevajoč vrednost poškodovanega blaga (zdravila).

Naročnik je upravičen do povračila stroška prijave poškodbe, vendar maksimalno do višine 1.000,00 EUR na leto.

Povračilo nabavne vrednosti poškodovane škatlice se izvede v primerih, kadar je poškodba posledica nepravilnega delovanja avtomatiziranega skladišča. Izvajalec ni dolžan kriti škode v sledečih primerih:

- ko so poškodbe škatlic posledica neustreznega ravnanja ali upravljanja sistema avtomatiziranega skladišča s strani lekarniškega osebja, ki ni v skladu z Navodili za uporabo in priporočili izvajalca,
- ko so poškodbe škatlic posledica vnašanja neustreznih ali nepravilnih oblik škatlic, ki niso v skladu z navedbo v Navodilih za uporabo,
- poškodb škatlic, ki so se zgodile izven sistema avtomatiziranega skladišča (npr. med prevozom),
- ko so poškodbe škatlic posledica nepravočasnega obvestila lekarniškega osebja izvajalcu o napaki avtomatiziranega skladišča, zaradi česar dodatne škode ni mogel preprečiti.

VIII. POGODBENE KAZNI

17. člen

V primeru, da izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku izvedbe, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene cene z DDV.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % pogodbene cene z DDV.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, za katere odgovarja izvajalec, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene cene z DDV.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo pogodbene kazni in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine.

IX. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

18. člen

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčeve kršitve pogodbe. Če škoda presega znesek pogodbene kazni zaradi zamude iz prejšnjega člena pogodbe, ima naročnik pravico do načela popolne odškodnine, zaradi česar lahko zahteva povračilo vse škode, ki presega znesek uveljavljene in plačane pogodbene kazni zaradi zamude. Ostale pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbenih obveznosti se v popolno odškodnino ne vštevajo in se plačajo poleg povrnitve vse nastale škode.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja obveznosti po tej pogodbi, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku osmih (8) dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ter iz tega naslova poplača del povzročene škode.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga s katerimkoli veljavnim finančnim zavarovanjem, ima pravico do 10 % zadržanega zneska pogodbene cene z DDV do primopredaje.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, kvaliteta in količina, mora izvajalec ob podpisu aneksa k tej pogodbi dostaviti naročniku novo ali spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene cene. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

20. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe naročniku izročil pet (5) bianco menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skupaj z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice do vrednosti 10 % skupne vrednosti pogodbe o vzdrževanju z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še trideset (30) dni od datuma roka izvedbe.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec pogodbenih obveznosti v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- svojih pogodbenih obveznosti ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z ustrezno strokovno izučenim kadrom;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- v primeru uveljavitve katerekoli pogodbene kazni po tej pogodbi;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

XI. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

21. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi je: _____ (elektronski naslov: _____).

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je: _____ (elektronski naslov: _____).

Pooblaščeni zastopnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi.

Pooblaščeni zastopnik naročnika ni pooblaščen za naročanje dodatnih pogodbenih obveznosti in sklepanje dogovorov o podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogoj za veljavnost teh dogovorov je pisna oblika (v smislu prvega odstavka 54. člena OZ), dogovor pa mora na strani naročnika skleniti zakoniti zastopnik oziroma od njega za to posebej pooblaščena oseba.

V primeru spremembe pooblaščenih zastopnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Prav tako sta pogodbeni stranki dolžni varovati osebne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse v prejšnjem odstavku navedene podatke naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju podatkov iz prvega odstavka tega člena je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.
Poslovna skrivnost je lahko razkrita v primerih, ki jih določa ZDIJZ.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- če izvajalec zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti v takšnem obsegu, da pogodbena kazen doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV ali če obstaja utemeljen sum, da bo izvajalec toliko zamudi z rokom izvedbe;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno;
- če izvajalec ne izvaja pogodbenih obveznosti skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika;
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih pogodbenih obveznosti;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje podatkov, ki so bistveni za izvedbo pogodbene obveznosti;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z dobavo ne more nadaljevati;
- če pogodba o sofinanciranju z Republiko Slovenijo ni sklenjena pravočasno in iz tega razloga izvajalec brez svoje krivde ne more spoštovati roka za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko pogodbena stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbena stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po e-mailu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP ali krajevno pristojni podobni zakonodaji po sedežu izvajalca zoper izvajalca.

Izvajalec lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru če pogodba o sofinanciranju z Republiko Slovenijo ni sklenjena pravočasno in iz tega razloga izvajalec brez svoje krivde ne more spoštovati roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

24. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Naročnik ima pravico do poplačila vse škode, ki mu je nastala zaradi odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov izvajalca.

XIV. SPREMEMBA POGODBE

25. člen

Vse spremembe te pogodbe se sprejemajo kot aneksi in so veljavni, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki. Pisna oblika je v smislu prvega odstavka 54. člena OZ določena kot pogoj za veljavnost spremembe.

Ta pogodba se lahko spremeni:
- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

XV. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Veljavnost pogodbe

Predmetna pogodba se sklepa za določen čas štirih (4) let in stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da izvajalec za izpolnitev pogoja najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor tega ne naredi in pogodba ne začne učinkovati, je izvajalec naročniku na podlagi določb dokumentacije o oddaji javnega naročila odškodninsko odgovoren za vso povzročeno škodo, ki lahko znaša celotno vrednost po tej pogodbi.

27. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

28. člen

Oblika pogodbe in število izvodov

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Kakršnekoli spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki. Pisnost je določena kot pogoj veljavnosti dogovora.

29. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

  in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

30. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Kraj in datum: _____	Kraj in datum: Trbovlje, _____
Izvajalec:	Naročnik: **ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE**
Direktor: (ime in priimek)	Direktorica: Sabina Drobnič
_____	_____